

Dokument obowiązujący od 13.01.2025

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INFORMATYCZNYCH DEFINICJE

**Zleceniodawca** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą lub zamierzającą korzystać z usług Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca** – Zgoda.net Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Efraima Schroegera 28, 01-822 Warszawa, nr NIP: 527-272-65-70, nr KRS: 0000536149 (Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie), kapitał zakładowy: 5000,00 zł.

**Usługa** – świadczenie szeroko rozumianego wsparcia informatycznego przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy bez uprzedniego zawarcia umowy na świadczenie usług informatycznych w formie pisemnej.

**Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą w formie pisemnej na świadczenie usług informatycznych.

**Okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy,

**Strony** – oznacza łącznie Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

## STAWKI

1. Zleceniodawcę niezwiązanego Umową ze Zleceniobiorcą obowiązują poniższe stawki. Dla Zleceniodawcy związanego Umową ze Zleceniobiorcą poniższe stawki będą miały zastosowanie dla prac innych niż wymienione w Umowie lub po przekroczeniu limitu godzinowego lub gdy Zleceniodawca nie posiada limitu godzinowego i rozliczany jest przez Zleceniobiorcę na podstawie raportu godzinowego na koniec okresu rozliczeniowego. W przypadku zgłoszenia prac w danym okresie rozliczeniowym przez Zleceniodawcę niezwiązanego Umową ze Zleceniobiorcą oraz przez Zleceniodawcę związanego Umową ze Zleceniobiorcą ale nie posiadającego limitu godzinowego i rozliczanego za każde zgłoszenie na podstawie raportu prac, minimalna wartość faktury wystawianej na koniec okresu rozliczeniowego będzie wynosić 150,00 PLN netto. Stawki zostaną powiększone o należny podatek VAT.

Zadanie	Stawka godzinowa [PLN]
Prace helpdesk – rozliczane co 20 minut	150,00
Prace wymagające umiejętności Administratora M365/technicznego – rozliczane co 20 minut	280,00
Konsultacje IT – rozliczane co 20 minut	280,00
Konsultacje i doradztwo z zakresu bezpieczeństwa IT i Ransomware – rozliczane co 60 minut	470,00
Prace Projekt Managera – rozliczane co 60 minut	200,00
Dojazd w obrębie Warszawy	100,00
Dojazd poza granice Warszawy	100,00 + 1,30zł/km*

\* opłata 1,30 zł naliczana jest za każdy kilometr poza granicą Warszawy w obie strony

2. Stawki podane w powyższej tabeli obejmują prace w godzinach 09.00 – 17.00 w dni robocze. Do prac wykonanych poza tymi godzinami lub w dni wolne od pracy, święta państwowe oraz

**zgoda.net sp. z o.o.**

ul. Efraima Schroegera 28

01-822 Warszawa

E: [biuro@zgoda.net](mailto:biuro@zgoda.net)

T: +48 22 120 23 33

święta zwyczajowo doliczane jest 100% stawki godzinowej powyższych usług. Prace w siedzibie Zleceniodawcy oraz prace w godzinach 17.00-09.00 mają naliczanie godzinowe. Opłata naliczana jest za każdy rozpoczęty okres rozliczeniowy.

3. Wynagrodzenie naliczone przez Zleceniobiorcę będzie płatne w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę.

4. W przypadku zamówienia przez Zleceniodawcę Usług w innych lokalizacjach/oddziałach zostanie doliczony koszt związany z dojazdem i/lub ewentualnym noclegiem – każdorazowo akceptowany przez Zleceniodawcę.

## ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zleceniobiorca zapewnia, że w zakresie Usług posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji ich przedmiotu.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokumentować wykonanie Usług opracowując stosowne rekordy rozliczeniowe w systemie Zleceniobiorcy. Kopia dokumentacji będzie przekazywana Zleceniodawcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego na życzenie Zleceniodawcy.

3. Decyzję o sposobie realizacji Usług podejmuje Zleceniobiorca po konsultacji ze Zleceniodawcą.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy przy wykonaniu Usług w zakresie w jakim jest to niezbędne do ich prawidłowego wykonania, w szczególności do:

- Zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do pomieszczeń i sprzętu;
- Udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Zleceniobiorcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od ich otrzymania;
- Zapewnienia, aby wszystkie dostarczone przez niego materiały, w tym wykorzystywane przez niego licencje na zainstalowane oprogramowania (m.in: Oprogramowanie systemu operacyjnego, antywirus, programy księgowo, MS Office) nie naruszały praw osób trzecich, w szczególności ich praw autorskich.

## KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym odpowiedniego zabezpieczenia nośników danych i dokumentów) dotyczących Umowy oraz Stron, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## KARY

1. Zleceniodawca związany Umową ze Zleceniobiorcą zobowiązuje się do niepodejmowania współpracy na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego przez okres trwania niniejszej umowy jak również przez okres 24 miesięcy od jej rozwiązania z pracownikami Zleceniobiorcy. Zleceniodawca niezwiązanym Umową ze Zleceniobiorcą zobowiązuje się do niepodejmowania współpracy na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego przez okres 24 miesięcy od wykonania Usługi z pracownikami Zleceniobiorcy. W sytuacji naruszenia powyższego zakazu, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20.000 PLN za każde naruszenie. Kara ta będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do zapłaty sporządzonego w formie pisemnej i zawierającego uzasadnienie opisujące przypadek podjęcia przez Zleceniodawcę współpracy z pracownikiem Zleceniobiorcy.

## PRAWA AUTORSKIE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonane przez niego usługi, w tym dostarczone materiały, produkty itp. nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.

2. Zleceniodawca pozwala na użycie i opublikowanie loga, nazwy firmy Zleceniodawcy oraz opisu zakresu i rodzaju świadczonych na jego rzecz Usług (tzw. case study) w celach referencyjnych na stronach Zleceniobiorcy: [www.anycloud.pl](http://www.anycloud.pl), [www.veriti.pl](http://www.veriti.pl), [www.zgoda.net](http://www.zgoda.net) oraz na kanałach Social Media prowadzonych przez Zleceniobiorcę.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniodawcę jej warunków, przez które rozumie się w szczególności:

- a) zwłokę z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 7 dni pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia co najmniej 7 dniowego terminu do zapłaty liczonego od dnia doręczenia wezwania;
- b) brak niezbędnej współpracy Zleceniodawcy przy realizacji Umowy, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania i wyznaczenia co najmniej 7 dniowego terminu na ustosunkowanie się do tego wezwania licząc od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia Usług przy jednoczesnym zachowaniu prawa do wynagrodzenia w przypadku gdy opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przekroczy 30 dni.

3. Zleceniobiorca w każdym roku w miesiącu luty będzie aktualizował kwoty wynagrodzenia oraz stawek wykonywanych usług o wskaźnik inflacji.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sędem właściwym w przypadku sporów pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. O zmianie niniejszego regulaminu Zleceniodawca zostanie poinformowany przez Zleceniobiorcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu.

#### **REGULAMIN PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZLECENIODAWCĘ (ADO) W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ DZIAŁ I USŁUG PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ (PODMIOT PRZETWARZAJĄCY)**

##### **DEFINICJE**

1. **Informacje Poufne** – oznacza jakiegokolwiek informacje i dane dotyczące Strony, klientów, dostawców oraz osób z nią powiązanych, uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy lub świadczeniem Usług, a w szczególności wszelkie informacje marketingowe, reklamowe, PR-owe, handlowe, finansowe, ekonomiczne, prawne, techniczne, technologiczne, produkcyjne, organizacyjne lub administracyjne.

2. **Naruszenie** - oznacza to naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3. **PUODO** – oznacza to Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. **Umowa Główna** - oznacza umowę zawartą pomiędzy ADO, a Podmiotem przetwarzającym, której przedmiot stanowi obsługa informatyczna.

5. **Usługa** - świadczenie szeroko rozumianego wsparcia informatycznego przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy bez uprzedniego zawarcia Umowy na świadczenie usług informatycznych w formie pisemnej.

##### **PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. W celu należytego wykonania przedmiotu Umowy Głównej lub Usługi Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe ADO oraz dane osobowe, których przetwarzanie powierzyły ADO podmioty trzecie na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych pomiędzy ADO a podmiotami trzecimi.

2. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ADO powierza, a Podmiot przetwarzający przyjmuje dane osobowe do przetwarzania na

zasadach określonych Regulaminem, RODO i krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Ponadto ADO podpowierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, których nie jest administratorem, a których przetwarzanie zostało powierzone ADO przez podmioty trzecie na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. ADO oświadcza, że poinformował te podmioty trzecie o planowanym podpowierzeniu przetwarzania danych osobowych Podmiotowi Przetwarzającemu, a te podmioty trzecie nie wyraziły przeciwko temu sprzeciwu.

4. Poniższe postanowienia Regulaminu odnoszące się do powierzenia przetwarzania danych osobowych stosuje się odpowiednio do podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. ADO powierza przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii danych osobowych:

- a) nazwę firmy ADO, adres siedziby, REGON, NIP;
- b) imię, nazwisko;
- c) dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- d) pozycja/stanowisko służbowe osób;
- e) adres IP;
- f) podstawowe dane związane z Umową;
- g) inne dane, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

6. ADO powierza przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii osób:

- a) Pracownicy;
- b) Współpracownicy;
- c) Klienci;
- d) Kontrahenci
- e) Osoby kontaktowe.

##### **OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych na udokumentowane polecenie ADO, które stanowi Regulamin oraz jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa Unii lub państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający.

2. Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do przekazywania danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego bez uprzedniej zgody ADO, jeśli taki obowiązek wynika z prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający o czym Podmiot Przetwarzający informuje ADO przed rozpoczęciem przetwarzania lub jeśli powołane państwo zapewnia odpowiedni poziom ochrony zgodnie z właściwą decyzją Komisji Europejskiej.

3. Podmiot Przetwarzający zapewni, że wszystkie osoby posiadające dostęp do danych osobowych zostały należycie upoważnione i zobowiązały się do zachowania tajemnicy w tym zakresie w czasie trwania stosunku prawnego łączącego te osoby z Podmiotem Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Podmiot Przetwarzający zastosował środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia integralności, poufności i dostępności powierzonych danych osobowych (zgodnie z art. 32 RODO).

5. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości pomaga ADO wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO.

6. Podmiot Przetwarzający prowadzi na rzecz ADO rejestr kategorii czynności przetwarzania.

7. Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania wspiera ADO w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

##### **DALSZE POWIERZENIE**

1. ADO wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym, a dalszym podmiotem przetwarzającym.

2. Podmiot przetwarzający poinformuje ADO o zamiarze dalszego powierzenia powierzonych danych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu.
3. Jeśli ADO nie wyrazi sprzeciwu w terminie 5 Dni Kalendarzowych w formie dokumentowej Umowa pomiędzy Podmiotem przetwarzającym, a dalszym podmiotem przetwarzającym może zostać zawarta.

## NARUSZENIA

1. Jeżeli w ramach przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający dojdzie do zdarzenia mogącego stanowić naruszenie Podmiot przetwarzający zawiadomi ADO o takim zdarzeniu w terminie 36 godzin od daty stwierdzenia zaistnienia zdarzenia mogącego skutkować naruszeniem.

## KONTROLA

1. ADO jest uprawniony do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający osobiście lub za pośrednictwem audytora.
2. Podmiot przetwarzający zostanie powiadomiony o zamiarze kontroli na 14 (słownie: czternaście) dni kalendarzowych przed planowaną kontrolą.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
  - a) udostępnić ADO lub audytorowi obszar, na którym są przetwarzane powierzone dane osobowe,
  - b) zapewnić wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
  - c) udzielić żądanych przez ADO lub audytora informacji odnośnie powierzonych danych osobowych
4. Z przeprowadzonej kontroli ADO lub audytor sporządzi raport w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od daty zakończenia audytu. Jeżeli audyt wykaże nieprawidłowości ADO lub audytor określi je w raporcie wraz z zaleceniami odnośnie metod ich usunięcia.
5. Podmiot przetwarzający stosuje się do zaleceń ADO lub audytora w terminie ustalonym pomiędzy Stronami, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i finansowe Podmiotu przetwarzającego.

## ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się nie udostępniać oraz nie przekazywać podmiotom trzecim Informacji Poufnych, chyba że przekazanie lub udostępnienie Informacji Poufnych następuje wyłącznie w celu należytego wykonania postanowień Regulaminu.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - a) utrzymanie Informacji Poufnych w tajemnicy;
  - b) podjęcie działań – w stopniu należytej staranności – w celu zabezpieczenia tajności Informacji Poufnych, zapobieżenia udostępnienia Informacji Poufnych do publicznej wiadomości oraz osobom trzecim;
  - c) ograniczenie dostępu do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli i doradców, którym udostępnienie Informacji Poufnych jest niezbędne w celu realizacji Umowy lub Usługi;
  - d) niezapisywanie danych, informacji lub dokumentów zawierających Informacje Poufne Strony na nośnikach danych, o ile nie jest to konieczne do realizacji postanowień Regulaminu i jest dokonywane w sposób należyście zabezpieczający dane przed ujawnieniem;
  - e) powstrzymanie się od jakichkolwiek form wykorzystywania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób.
3. Strony zobowiązują się ponadto, że nie wykorzystają Informacji Poufnych dla jakiegokolwiek innego celu aniżeli realizacja Regulaminu. Strony zgadzają się ponieść odpowiedzialność za każde naruszenie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez którąkolwiek z osób wskazanych w ust. 2 c) niniejszego paragrafu tak samo, jak za własne naruszenie tych zobowiązań. Strony zobowiązują się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez drugą Stronę w wyniku niezachowania przez Stronę należytej staranności w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy informacji:
  - a) które zostały podane do publicznej wiadomości bezpośrednio przez Stronę;
  - b) których obowiązek podania do publicznej wiadomości wynika z obowiązujących przepisów prawa;
  - c) które muszą zostać przekazane lub ujawnione na podstawie decyzji właściwego organu władzy państwowej lub samorządowej;
  - d) ujawnionych przez Stronę w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez obowiązku zachowania w poufności;
  - e) na ujawnienie których Strona uzyskała uprzednią zgodę drugiej Strony; przedmiotowa zgoda musi zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## CZAS TRWANIA

1. Regulamin obowiązuje na okres obowiązywania Umowy Głównej lub realizacji Usługi.
2. ADO jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy Głównej lub zaprzestania realizacji Usługi ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, RODO lub krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Głównej lub po wykonaniu Usługi Podmiot przetwarzający według wyboru ADO:
  - a) zwróci wszystkie dane osobowe ADO, które przetwarzał oraz które były przetwarzane przez dalsze podmioty przetwarzające na podstawie Umowy lub Usługi w terminie 10 Dni Kalendarzowych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy lub wykonania Usługi na adres siedziby ADO
  - b) zniszczy powierzone dane osobowe w terminie 10 Dni Kalendarzowych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy lub wykonania Usługi.
4. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zniszczyć powierzone dane osobowe zgodnie z poleceniem ADO, Podmiot przetwarzający poinformuje ADO o zrealizowaniu obowiązku zniszczenia danych osobowych przez siebie oraz dalsze podmioty przetwarzające.
5. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przechowywania powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub po wykonaniu Usługi, chyba że taki obowiązek wynika z prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA REPREZENTANTÓW ZLECENIODAWCY

1. ADO (Zleceniodawcą) decydującym o celach i sposobie przetwarzania danych jest Zgoda.net Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Efraima Schroegera 28, 01-822 Warszawa, KRS: 0000536149, NIP: 5272726570, REGON: 360382008.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [gopr@zgoda.net](mailto:gopr@zgoda.net) lub pisemnie na adres siedziby ADO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) weryfikacji prawidłowości umocowania do działania w imieniu Zleceniobiorcy, w tym weryfikacji powyższych danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania Umowy i jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (podstawa z art. 6 ust.1 lit b i f RODO). Dane będą przetwarzane do czasu realizacji Umowy, zaś w zakresie ich archiwizacji do czasu przedawnienia roszczeń;
  - b) wypełniania wszelkich ciążących na ADO obowiązków prawnych w związku z podjętą współpracą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), cel ten związany jest z obowiązkami prawnymi

- przechowania określonych dokumentów przez czas wskazany w przepisach prawa;
- c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
- a) organy władzy publicznej, w którym nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania na podstawie prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu ADO na podstawie zawartej z ADO umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) lub osoby upoważnione. Będą to, m.in.: firmy archiwizujące, podmioty świadczące usługi bankowe i płatnicze, firmy hostingowe, współpracownicy ADO;
  - c) zewnętrzni administratorzy danych (tzw. Równoległy Administrator, któremu dane są udostępniane, np. radcy prawni i adwokaci, podmioty prowadzące działalność kurierską lub pocztową.
5. Pani/Pana dane zostały zebrane bezpośrednio w związku z dążeniem do zawarcia umowy (np. poprzez kontakt mailowy z ADO), którego Pani/Pan reprezentuje.
6. Pani/Pana dane są przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, a także inne potencjalne dane osobowe przekazane w ramach korespondencji w toku zawierania lub realizowania Umowy.
7. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu;
  - h) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - i) w przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podczas przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, jak również nie zachodzi profilowani.

